

OFERTA REALIZACJI SZKOLENIA

**„ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ODDZIAŁYWAŃ PROFILAKTYCZNYCH NA TERENIE GMINY/SZKOŁY”**

1. *Termin realizacji:* do ustalenia
2. *Miejsce realizacji:* do ustalenia.
3. *Czas trwania zajęć:* 10 godzin dydaktycznych.
4. *Odbiorcy:*
  - a) członkowie komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (mający za sobą podstawowe przeszkolenie, jak i nie uczestniczący w takim szkoleniu),
  - b) dyrektorzy szkół, pedagodzy szkolni, nauczyciele,
  - c) pracownicy świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych, inne zainteresowane osoby zajmujące się profilaktyką zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.
5. *Metoda pracy:* warsztat.
6. *Liczebność grupy:* do 20 osób.
7. *Prowadzący zajęcia:* Paweł Nowak, psycholog ; specjalista ds. zarządzania projektami profilaktycznymi w systemie edukacji i środowisku lokalnym, specjalista terapii uzależnień, specjalista w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, konsultant komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, autor programów profilaktycznych oraz Urszula Pecyna –specjalistka terapii uzależnień, wieloletnia realizatorka szkolnych i środowiskowych programów profilaktycznych.
8. *Koszt:* 1590 zł/grupa lub 190 zł/osoba.
9. *Szczegółowa tematyka szkolenia:*
  - Substancje psychoaktywne, a polska młodzież,



- Strategie profilaktyczne,
- Profilaktyka szkolna,
- Profilaktyka adresowana do szerokiej grupy odbiorców oraz praca z dziećmi z tzw. grup ryzyka;
- Jakie działania mogą być traktowane jako profilaktyka?,
- Przegląd wartościowych programów i projektów profilaktycznych obecnych na polskim rynku;
- Jakie warunki musi spełniać oferta dotycząca realizacji zadań profilaktycznych?,
- Zadania komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w prowadzeniu oddziaływań profilaktycznych,
- Rozwiązania praktyczne:
  - organizowanie oddziaływań profilaktycznych na terenie gminy / szkoły,
  - diagnoza problemów oraz określonych działań,
  - monitoring oraz ewaluacja profilaktyki.

Wszyscy uczestnicy otrzymują materiały pomocnicze, a po zakończeniu szkolenia – *zaświadczenie o udziale w szkoleniu.*